

FORMULAIRE DE RÉSERVATION SALLE POLYVALENTE ASSOCIATIONS

Libellé de la manifestation : (Précisez si interne ou publique)

.....

Nom de l'association :

.....

Coordonnées précises de l'organisateur :

NOM : **PRÉNOM** :

ADRESSE :

TEL : / / / / E-mail :@.....

Réservation : Petite Salle Grande Salle

Du / / 20.... **au** / / 20.... (Inclus)

de h min **à** h min.

Ouverture au public prévue de : h min **à** h min.

DEMANDES SELON MANIFESTATIONS

- Pour demande de matériel, quel que soit le lieu de la manifestation → demande Page 2
- Pour occupation du Domaine public (ex Place des Commerces), hors Salle polyvalente → voir page 3
- Pour demande communication → voir page 2
- Pour demande de buvette (débit de boissons temporaire) → voir page 4
- Complément d'informations/commentaire → voir page 2

DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL/DIVERS

- Demande de barrières :** **x**
- Autre :**

INFO Salle polyvalente :

Petite : 50 Places assises
Grande : 240 Places assises
Mobilier à disposition : 250 chaises, 50 tables, 1 scène

DEMANDE DE PUBLICITÉ

- PANNEAU LUMINEUX :**
- (Texte concis et succinct)

COMPLÉMENT D'INFORMATION OU COMMENTAIRE

**DEMANDE D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC OU DE LA VOIE
PUBLIQUE**

(Ne pas remplir pour la Salle polyvalente)

Monsieur le Maire,

Je soussigné

Pour le bon déroulement de la manifestation, requiers une autorisation d'occupation temporaire du Domaine public par l'association

Du ____ / ____ / 20__ au ____ / ____ / 20__ (inclus)

Heure de début : ____ h ____ min, Heure de fin : ____ h ____ min

à l'endroit suivant (ou aux endroits suivants) :

Voiries avec nom (place, rue)	Remarques (Occupation, tranches horaires particulières...)	Installations particulières (Jeux, barnums ...)

Je m'engage à organiser la manifestation avec un nombre de personnes mandatées suffisant.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugerez utile.

Je vous prie de recevoir, Monsieur le Maire, l'assurance de ma parfaite considération.

**Pour l'association
Le Président,**

DEMANDE D'AUTORISATION DE BUVETTE TEMPORAIRE

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e)

Agissant au nom de l'association

En qualité de **Président**,

ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'ouvrir un débit de boissons temporaire de 1^{er} et 3^{ème} groupe, conformément à l'Article L.3321-1 du code de la Santé Publique ;

Ce débit temporaire de boissons sera installé à (*lieu précis*)

.....
.....

Du ____ / ____ / 20__ au ____ / ____ / 20__ (inclus)

Heure de début : ____ h ____ min, Heure de fin : ____ h ____ min

A l'occasion de (*nature et nom de la manifestation*)

Nombre d'autorisations déjà obtenues dans l'année :

(Dans la limite de 5 autorisations maximum par an pour une manifestation et 10 pour une association sportive dans un lieu sportif)

Je vous prie de recevoir, Monsieur le Maire, l'assurance de ma parfaite considération.

Le Président,